
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2012. de 2025	
Nombre completo del contratista: ROSVY ALEJANDRA MUÑOZ BRAVO	
Documento de identificación: 66.927.620 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494947991 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1952885747 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 25/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No 9494947991.

5. INFORME TÉCNICO

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.


1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico-conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

CUENTA 1:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 1: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en el diseño del módulo “Habilidades para la vida” de la escuela de incidencia política y social para mujeres año 2025, el día 23 de septiembre, con el propósito de fortalecer el liderazgo femenino, empoderar a las mujeres como sujetas de derechos, cerrar brechas de participación en la toma de decisiones y proporcionarles herramientas para incidir en políticas públicas y transformar sus realidades y entornos.(Anexo 1.1).

CUENTA 2:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 1: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en los ajustes de la matriz que contiene el control y seguimiento de las organizaciones, redes y colectivos inscritas en el proceso de MMMC 2025 – 2028, así los sectores y comunas a que pertenecen

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

con el objetivo, de filtrar las que no dieron respuesta al formulario de disponibilidad de horario ,para el proceso de capacitación realizado en el mes de octubre. (Anexo 1.1).

CUENTA 3:


- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 1: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en los ajustes de la matriz que contiene el listado de las organizaciones inscritas en los diferentes sectores para las elecciones 2025 – 2028 en la MMMC, con el propósito de identificar las organizaciones inscritas y el sector que están representando (Anexo 1.1).

CUENTA 4:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 1: Realizó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, ajustes a la matriz que contiene el listado de las organizaciones electas en los diferentes sectores en las elecciones 2025 – 2028 en la MMMC, con el propósito de organizar el registro fotográfico de las delegadas suplentes para enviar al operador, en el marco de la jornada de posesión que se realizará el día miércoles 26 de noviembre de 2025. (Anexo 1.1).

2. Diseñar e implementar estrategias teórico conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

CUENTA 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 2: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en el diseño de los módulos correspondientes a la etapa de capacitación del proceso de elección de la Mesa de Municipal de Mujeres de Cali (MMMC), el día 23 de septiembre, con el objetivo de Fortalecer las habilidades de liderazgo político, social y comunitario en las mujeres, valorando sus experiencias y contribuciones fundamentales en el desarrollo y construcción de la ciudad. (Anexo 2.1).


CUENTA 2:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 2: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la recolección de información relevante de todo el proceso de MMMC, para enviar a las compañeras de comunicaciones, con el fin de aportar información importante para diseñar las piezas publicitarias, para el proceso de elección de la MMMC 2023 - 2025 (Anexo 2.1).

CUENTA 3:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 2: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en el acompañamiento en el tema liderazgo de las mujeres, habilidades socioemocionales y apoyo en la logística en actividades como: listados de asistencia, entrega de agendas y refrigerios, con el propósito de proporcionar retroalimentación, fomentar la motivación y participación en las delegadas de la MMMC (Anexo 2.1).

CUENTA 4:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 2: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la logística de la jornada electoral, con el formato de registro de votos, para verificar si las candidatas habían pasado por todas las mesas de votación, con el objetivo de garantizar la eficiencia y efectividad en la jornada electoral de la MMMC, periodo 2025 – 2028 (Anexo 2.1).


3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversa para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

CUENTA 1:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 3: Asistió y participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la jornada de inscripción a la escuela de incidencia política y social en la comuna 11, el día martes 23 de septiembre de 2025, con el objetivo de participar en la escuela de incidencia política y social permite adquirir herramientas, conocimientos y habilidades para influir en decisiones públicas y generar cambios positivos en la comunidad, fortaleciendo así el liderazgo personal y colectivo para transformar la sociedad y hacer efectivos los derechos ciudadanos. (Anexo 3.1).

CUENTA 2:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 3: Participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la convocatoria mediante contacto telefónico y mensajes vía WhatsApp a las delegadas de las algunas organizaciones de Cali, con el fin de informar los detalles del evento: fecha, hora, lugar y cronograma de los temas a tratar durante los 5 días, de la jornada de capacitación en el marco del

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proceso de elección de la MMMC, que se llevara a cabo en el mes de octubre, con el propósito de que las delegadas puedan confirmar su asistencia de manera rápida y sencilla. (Anexo 3.1).


CUENTA 3:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 3: Participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la convocatoria mediante contacto telefónico y mensajes vía WhatsApp a las delegadas de las organizaciones, con el fin de informar que se continuara con las jornadas de la mañana y tarde, ya que no fue posible unir los grupos en el módulo 4: reconocimiento entre las organizaciones de mujeres participantes, con el objetivo de brindar un espacio para que cada delegada principal y/o suplente pueda presentar su propuesta en la participación de la MMMC (Anexo 3.1).

CUENTA 4:

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 3: Participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la convocatoria mediante contacto telefónico y mensajes vía WhatsApp a las delegadas principales y suplentes, electas de las organizaciones, con el fin de invitarlas a participar de la carrera 5 k libres y seguras, que se realizará el día domingo 23 de noviembre de 2025, a las 6: 30 am, desde el parque del ingenio, El evento es una oportunidad que se realiza con el propósito de compartir, fortalecer vínculos y promover un espacio de inclusión y bienestar para todas. (Anexo 3.1).

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, evento campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUENTA 1:


- En el marco del cumplimiento de la función No. 4: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, realice volanteo en el marco del día del amor y la amistad, con el objetivo de informar, sobre la prevención de la violencia para empoderarlas, garantizar su acceso a servicios de salud y protección, y promover una cultura de respeto y equidad de género que erradique las causas subyacentes de la violencia, como la desigualdad y los estereotipos. Esta información les permite identificar situaciones de riesgo, proteger su salud física y mental, y conocer sus derechos y los servicios disponibles para su atención integral en casa Matria. (Anexo 4.1).

CUENTA 2:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 4: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, a las capacitaciones de la escuela de incidencia política y social, en el módulo de habilidades psicoemocionales, este módulo ha sido diseñado para brindar información clara y práctica sobre las instancias de participación disponibles en las comunas (2, 3, 11, 18 y 21) enfocándose en aquellas que pueden fortalecer el rol de las mujeres cuidadoras en sus comunidades. A través de este proceso formativo, se busca que las participantes reconozcan su capacidad de incidencia y adquieran herramientas para involucrarse activamente en la transformación de su entorno. (Anexo 4.1).

CUENTA 3:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 4: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, en los 5 módulos de las capacitaciones de la MMMC 2025, el módulo número uno fue “habilidades psicoemocionales”, donde se brindó apoyo en la logística en la recolección de firmas en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

listados de asistencia, entrega de agendas y refrigerios, con el objetivo de optimizar la atención a las invitadas y brindar fue un espacio de diálogo abierto y participativo donde mujeres líderes de la comunidad compartirán sus vivencias, aprendizajes y retos que han enfrentado en su trayectoria como lideresas. Este conversatorio servirá para construir un ambiente de confianza y motivación, permitiendo que las participantes conozcan ejemplos reales de liderazgo femenino en su entorno, lo que facilitará la identificación con sus propios procesos y contextos. (Anexo 4.1).


CUENTA 4:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 4: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, de la reunión de pre – auditoria realizada por el compañero Iván Danilo Macuacé Padilla, con el propósito de identificar las posibles áreas de no conformidad en el sistema de gestión, permitiendo así corregirlas antes de la auditoria, igualmente socializó algunos formatos para recopilar información de manera organizada y estandarizada. (Anexo 4.1).

5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

CUENTA 1:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 5: Convoco e informo mediante contacto telefónico a las mujeres de las diferentes organizaciones de Cali, que necesitaron subsanar algunos documentos, en el marco del proceso elección que se realizará en el mes de octubre mediante votación secreta y por mayoría simple, en una jornada en la que solo podrán votar mujeres representantes de organizaciones previamente inscritas. Esta dinámica busca garantizar la legitimidad y representatividad del proceso, fortaleciendo así la construcción colectiva y el empoderamiento de las mujeres caleñas, con el objetivo de invitar a realizar la subsanación correspondiente,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para dar inicio a las capacitaciones para el proceso de elección de la MMMC. (Anexo 5.1).

CUENTA 2:


- En cumplimiento de la obligación contractual No. 5: Convoco e informo mediante contacto telefónico y mensajes vía WhatsApp a las delegadas de las diferentes organizaciones de Cali, con el fin de solicitar el diligenciamiento de un formulario de disponibilidad para recopilar información sobre los horarios de las representantes principales y suplentes, para tener en cuenta al momento de organizar el cronograma de capacitación en el marco del proceso de elección de MMMC, que se realizará el mes de octubre, con el propósito de coordinar horarios de asistencia de las delegadas principales y suplentes, que representan los diferentes sectores en la MMMC, de la ciudad de Cali.(Anexo 5.1).

CUENTA 3:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 5: Realizó verificación de asistencia de las delegadas principales y suplentes que participaron durante las jornadas de capacitación en el marco del proceso de elección de MMMC 2025 – 2028, con el propósito de mantener un registro de la participación de las delegadas que asisten a la jornada de capacitación de la MMMC, desde las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de ciudad de Cali (Anexo 5.1).

CUENTA 4:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 5: Participó junto con integrantes del equipo de Empoderamiento Político y Social, en la convocatoria mediante contacto telefónico y mensajes vía WhatsApp a las delegadas principales y suplentes, electas de las organizaciones, con el fin de convocarlas formalmente a la jornada de posesión de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMC) para el periodo 2025 – 2028, un espacio fundamental para consolidar su compromiso y participación activa en esta instancia de representación y empoderamiento, se informa que la ceremonia se

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

realizará el próximo 26 de noviembre de 2025, en las instalaciones del Centro Cultural de Cali, ubicado en la Carrera 5 #6-05, barrio San Pedro. El evento iniciará puntualmente a las 8:00 a.m. y se extenderá hasta las 11:00 a.m. el objetivo de la jornada es la formalización de su participación como delegadas principales y suplentes, así como la entrega de materiales y documentos relacionados con su labor dentro de la mesa municipal. Su presencia es fundamental para garantizar el éxito de este acto protocolar y para fortalecer la labor colectiva que hemos venido desarrollando hasta el momento (Anexo 5.1).


6.Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

CUENTA 1:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 6: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, a la reunión virtual dirigida por la Líder de equipo de la MMMC, Lina Cardona con el objetivo de planear de manera efectiva las diferentes actividades programadas sobre los procesos que realiza el equipo de la MMMC, la reunión se realizó el día viernes 26 de septiembre. (Anexo 6.1).

CUENTA 2:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 6: Realizó la matriz de las candidatas electas por año, con el objetivo verificar cuales candidatas principales y suplentes se repiten este año, teniendo en cuenta que de acuerdo al decreto las candidatas principales no pueden repetir más de tres periodos consecutivos en la elección de la MMMC. Este año la elección de la MMMC, se realizará el día 9 de noviembre de 2025. (Anexo 6.1).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUENTA 3:

- En cumplimiento de la obligación contractual No. 6: Realizó oficios a los entes de control externo, con el fin de solicitar apoyo logístico para la organización y ejecución de la elección y posesión de la MMMC periodo 2025 – 2028, con el objetivo de garantizar transparencia y efectividad durante los eventos. (Anexo 6.1).

CUENTA : 4


- En cumplimiento de la obligación contractual No. 6: Realizó oficios de agradecimiento a los entes de control externo, los cuales nos apoyaron en la logística durante la jornada de elección de la MMMC periodo 2025 – 2028, con el objetivo de garantizar la transparencia y efectividad durante el desarrollo del evento. (Anexo 6.1).

7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

CUENTA 1:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 7: Asistió y participó en la reunión dirigida por la coordinadora del equipo de empoderamiento político y social, Sandra Angulo con el objetivo de contextualizar sobre los procesos que realiza cada equipo de Empoderamiento Político y Social de la Subsecretaría de equidad de género, con el objetivo de contextualizar sobre los avances y orientar en las diferentes líneas de trabajo al interior de cada equipo, la reunión se realizó el día viernes 26 de septiembre. (Anexo 7.1).

CUENTA 2:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- En el marco del cumplimiento de la función No. 7: Asistió y participó en la reunión dirigida por la coordinadora del equipo de empoderamiento político y social, Sandra Angulo con él con el abogado Carlos Alberto Herrera y el equipo de MMMC, sobre la revisión al contrato con el operador logístico de la MMMC año 2025, con el objetivo de realizar seguimiento al contrato con el operador, sobre el proceso realizado hasta el momento, verificar los avances y orientar en los diferentes ítem correspondientes a los insumos entregados hasta el momento y lo que resta por entregar hasta el día de la elección de la MMMC 2025. (Anexo 7.1).

CUENTA 3:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 7: Asistió y participó en la reunión con la funcionaria del concejo de Cali María Lisney Guayara y por la coordinadora del equipo de empoderamiento político y social, Sandra Del Socorro Angulo, con el objetivo de gestionar los espacios apropiados para la elección y posesión de las delegadas de la MMMC periodo 2025 - 2028. (Anexo 7.1).
- En el marco del cumplimiento de la función No. 7: Asistió y participó en la reunión con el equipo de empoderamiento político y social, convocada por la coordinadora Sandra Del Socorro Angulo, con el objetivo de socializar el rol que desempeñara cada miembro del equipo, el día domingo 9 de noviembre de 2025, En el marco de la jornada electoral de la MMMC periodo 2025 - 2028 (Anexo 7.2).

CUENTA 4:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 7: Asistió y participó en la reunión de archivos con el equipo de MMMC y la coordinadora de línea Sandra Del Socorro Angulo, para realizar revisión de los archivos de la MMMC 2025, con el propósito de verificar si los archivos están organizados y la información está completa después de la elección de la MMMC, periodo 2025 – 2028 (Anexo 7.1).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO I: El prestador de servicio deberá soportar con evidencias el cumplimiento de las actividades de su objeto contractual (actas, fotografías u otros).

CUENTA 1:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 8: Asistió al espacio “Cumbre Mundial de Mujeres Cuidadoras de la Biodiversidad” encuentro entre lideresas locales, nacionales e internacionales, quienes compartieron sus experiencias, conocimientos y propuestas sobre el papel de las mujeres en conservación y uso sostenible de la biodiversidad, la justicia ambiental y climática desde una mirada eco feminista, territorial e intergeneracional, el día miércoles 01 de octubre. (Anexo 8.1).


CUENTA 2:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 8: Entregó la carpeta con los documentos precontractuales en físico.

CUENTA 3:

- En el marco del cumplimiento de la función No. 8: Asistió y participó junto con los integrantes del equipo de empoderamiento político y social, en la jornada de adecuación del espacio como: limpieza, organización de matas, mesas e instalación de los cubículos electorales en el sitio de votación (colegio Juana de Caicedo y cuero), con el propósito de mostrar un espacio agradable y garantizar la privacidad y seguridad de las delegadas de la MMMC, periodo 2025 – 2028 (Anexo 8.1).

CUENTA 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco del cumplimiento de la función No. 8: Asistió y participó en la feria de instancia durante la semana de la participación 2025, así recuperamos a Cali, con el objetivo de distribuir material POP y brindar información acerca de la orientación y apoyo integral que realiza casa matría a las mujeres víctimas de violencias de género (Anexo 8.1).

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a satisfacción de servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.2012. de 2025

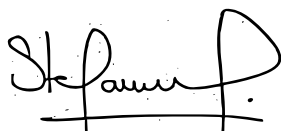
Constancia de Paz y Salvo: el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se encuentra el informe de gestión de este contrato y back up. la ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato. Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1dQ_ISciz9O-rEPpGr7CITp-gNpuULcmk?usp=drive_link

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

8. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 22 DE DICIEMBRE DE 2025